**01 de noviembre del 2026**

**Apertura segura de cajas, paquetes y embalajes**

En nuestro almacén recibimos cajas de cartón, bolsas y paquetes sujetos con cinta adhesiva o plástico. Abrirlos parece sencillo, pero hacerlo con apuro puede ocasionar cortes en las manos o dañar el material que debemos entregar.

Antes de comenzar, revisemos el estado de la caja. Si está aplastada, húmeda o tiene objetos que sobresalen, evitemos abrirla bruscamente y comuniquemos la condición al responsable.

Para retirar cinta o envolturas, utilicemos un cúter de seguridad o la herramienta autorizada, sobre una superficie firme. Debemos mantener la otra mano fuera de la trayectoria de la hoja y cortar en dirección opuesta al cuerpo.

Nunca introduzcamos los dedos a ciegas ni jalemos con fuerza una cinta que se encuentra atrapada. Primero identifiquemos qué la sujeta y busquemos la forma de liberarla de manera controlada.

Una vez abierto el paquete, retiremos cartones, cintas y plásticos de la zona de trabajo. Dejar envolturas en el piso puede ocasionar resbalones y tropiezos en un espacio donde varias personas se desplazan.

Pensemos en lo siguiente: ¿vale la pena ahorrarse unos segundos si al hacerlo exponemos nuestras manos? Abrir un paquete de forma segura también forma parte de un buen trabajo de almacén.

**MENSAJE FINAL:**

Antes de abrir una caja, revisa su estado, utiliza la herramienta apropiada y mantén tus manos fuera del corte.

**02 de noviembre del 2026**

**Seguridad durante la entrega de herramientas con accesorios incompletos**

El almacén entrega herramientas y accesorios que el personal utiliza en actividades de operación y mantenimiento de la planta de beneficio. Para que el trabajo se realice de manera segura, es importante verificar que cada equipo se entregue con los componentes requeridos para su uso previsto.

Una herramienta incompleta puede llevar al trabajador a improvisar adaptaciones, utilizar accesorios que no corresponden o iniciar una tarea sin las condiciones necesarias. Estas decisiones pueden causar daños al equipo, lesiones o interrupciones del trabajo.

Antes de entregar una herramienta, se debe revisar la solicitud y contrastarla con el contenido disponible, incluidos los accesorios especificados por el fabricante o el procedimiento interno. Si falta una pieza importante, la diferencia debe identificarse antes de liberar el equipo.

El personal de almacén no debe sustituir accesorios por otros similares solo porque encajen físicamente. La compatibilidad debe confirmarse mediante la información técnica y la autorización correspondiente.

Cuando no sea posible completar la entrega, se debe informar al solicitante y registrar qué componente falta. La herramienta debe mantenerse identificada para evitar que otra persona la retire creyendo que está lista para utilizarse.

Las herramientas con componentes incompletos deben entregarse únicamente cuando el responsable competente confirme que pueden utilizarse de forma segura en las condiciones previstas. Si no se cuenta con esa confirmación, se debe mantener la restricción.

**MENSAJE FINAL:**

Una herramienta no está lista para el trabajo solo porque esté físicamente disponible. Verifica sus componentes y evita que una entrega incompleta genere riesgos en planta.

**03 de noviembre del 2026**

**Manipulación manual de cajas: evita lesiones en la espalda**

En un almacén pequeño, muchas cajas y repuestos se acomodan de forma manual. Aunque no trabajemos con maquinaria de carga, levantar varios objetos durante el turno puede provocar molestias en la espalda, los hombros y las rodillas.

Antes de levantar una caja, evaluemos si podemos sujetarla con firmeza, si conocemos aproximadamente su peso y si tenemos libre el camino. Cuando la carga es voluminosa, pesada o difícil de controlar, pidamos ayuda.

Para levantarla, acerquemos la carga al cuerpo, busquemos una postura estable y flexionemos caderas y rodillas según resulte cómodo. Evitemos doblarnos y girar el tronco al mismo tiempo mientras sostenemos el peso.

Una vez levantada, mantengamos la carga cerca del cuerpo y la vista al frente. Si la caja no permite ver el recorrido, debemos dividir el contenido, trasladarla entre dos personas o emplear un medio auxiliar apropiado si existe.

Los materiales de uso frecuente deben ubicarse, siempre que sea posible, a una altura cómoda. No es conveniente levantar cargas pesadas desde el suelo repetidamente ni colocarlas por encima de los hombros.

Si aparece dolor, perdemos el equilibrio o notamos que la caja se está deslizando, detengamos la maniobra de manera segura y solicitemos apoyo. Ninguna entrega justifica forzar el cuerpo.

**MENSAJE FINAL:**

Evalúa la carga antes de levantarla. Si no puedes controlarla con seguridad, pide ayuda y evita esfuerzos innecesarios.

**04 de noviembre del 2026**

**Uso seguro de escalerillas para alcanzar materiales**

En los estantes del almacén puede haber cajas y suministros ubicados en niveles altos. El riesgo aparece cuando, por alcanzar algo rápidamente, nos subimos a una caja, una silla o al mismo estante.

Para acceder a una zona elevada debemos utilizar una escalerilla o escalera portátil adecuada, autorizada y en buen estado. Si no contamos con ella, pidamos apoyo para reorganizar el material; no improvisemos puntos de apoyo.

Antes de subir, verifiquemos que el piso esté firme, nivelado y seco, y que la escalerilla no presente peldaños dañados ni partes flojas. Debe colocarse según las indicaciones del fabricante.

Subamos y bajemos mirando hacia la escalera, conservando el apoyo seguro que corresponda. No nos inclinemos demasiado para alcanzar una caja ubicada al costado; bajemos y cambiemos de posición.

Evitemos subir con los brazos ocupados por paquetes que impidan sujetarnos. Si el material es pesado o voluminoso, no debemos bajarlo desde una escalera sin un método seguro y ayuda adecuada.

Además, procuremos guardar los artículos más utilizados en lugares accesibles. Un almacenamiento bien pensado evita tener que realizar maniobras riesgosas todos los días.

**MENSAJE FINAL:**

Nunca uses cajas, sillas o estantes como escalera. Utiliza un apoyo adecuado y detén la tarea si no puedes acceder con seguridad.

**05 de noviembre del 2026**

**Prevención de errores durante la entrega de repuestos para equipos críticos de la planta**

En una planta de beneficio de oro, algunos equipos son esenciales para mantener la continuidad del proceso. Los repuestos destinados a estos equipos deben identificarse y entregarse con especial cuidado, porque una pieza equivocada puede retrasar la reparación o comprometer el funcionamiento posterior.

Repuestos que parecen iguales pueden diferir en dimensiones, material, modelo o especificación técnica. Elegir únicamente por apariencia puede ocasionar una instalación incorrecta, daños en el equipo o la necesidad de repetir el trabajo.

Antes de despachar un repuesto, se debe verificar el código, la descripción, el modelo o número de parte y los datos incluidos en la solicitud. Si la información es insuficiente o contradictoria, se debe consultar al área técnica antes de realizar la entrega.

No se debe reemplazar una pieza solicitada por otra que parezca similar sin aprobación del personal competente. La decisión sobre equivalencias técnicas debe realizarla el área autorizada, no basarse solamente en la disponibilidad del almacén.

Los repuestos que requieren identificación especial deben conservar sus etiquetas y documentación durante el almacenamiento y el despacho. Si el código está ilegible o no coincide con el registro, se debe detener la entrega hasta aclararlo.

Cuando se detecte una entrega equivocada, se debe comunicar inmediatamente y seguir el procedimiento de corrección. Registrar la diferencia ayuda a evitar que el mismo error se repita en solicitudes posteriores.

**MENSAJE FINAL:**

En repuestos críticos, confirmar la identificación es tan importante como disponer de la pieza. Verifica los datos y consulta ante cualquier duda.

**06 de noviembre del 2026**

**Prevención de accidentes durante la recepción y verificación de materiales**

En el almacén de una planta de beneficio de oro, la recepción de materiales es una actividad importante para garantizar que los productos, repuestos y suministros ingresen correctamente. Durante este proceso, es necesario trabajar con orden y prestar atención a las condiciones del área.

Uno de los riesgos es recibir materiales sin verificar su estado físico, cantidad o identificación. Esto puede ocasionar errores en el inventario, confusiones durante el despacho y la utilización posterior de productos que presenten daños.

Antes de iniciar la recepción, se debe verificar que el espacio destinado para los materiales esté despejado y que exista suficiente lugar para colocarlos. No se deben dejar cajas, paquetes u otros productos en los pasillos, ya que pueden obstaculizar el tránsito del personal.

Durante la descarga y revisión, se debe evitar introducir las manos en cajas sin observar su contenido previamente. También es importante revisar el estado de los embalajes y utilizar los equipos de protección personal establecidos para la actividad.

Si se reciben productos dañados, cantidades diferentes a las indicadas o materiales que no coinciden con la documentación, se debe informar al responsable del almacén antes de registrarlos o ubicarlos definitivamente. De esta manera, se facilita el control y se evitan inconvenientes posteriores.

Finalmente, una recepción segura requiere coordinación entre el personal de almacén, logística y los encargados de la entrega. La verificación debe realizarse con calma, sin apresurarse ni descuidar las condiciones de seguridad por querer terminar rápidamente.

**MENSAJE FINAL:**

Una recepción segura comienza con la organización y la verificación de cada material. Trabaja con atención, comunica cualquier irregularidad y evita realizar actividades apresuradas que puedan ocasionar accidentes.

**07 de noviembre del 2026**

**Prevención de atrapamientos al manipular componentes mecánicos**

En el almacén de una planta de beneficio se reciben y entregan diferentes componentes mecánicos que pueden presentar espacios estrechos, piezas móviles o puntos donde los dedos y las manos pueden quedar atrapados. Por ello, es importante manipularlos con precaución.

Los atrapamientos pueden producirse al sujetar una pieza sin identificar sus puntos de contacto, al introducir los dedos entre componentes o al acomodar materiales de forma apresurada. Estas situaciones pueden causar lesiones en las manos y los dedos.

Antes de manipular un componente, se debe observar su forma, tamaño y características. Es importante identificar las zonas donde las piezas encajan o entran en contacto, evitando colocar las manos en esos puntos durante su manipulación.

También se debe utilizar el equipo de protección personal correspondiente, como guantes adecuados al tipo de material, siempre que sean compatibles con la tarea. Los guantes no eliminan el riesgo de atrapamiento, por lo que se debe mantener una técnica segura de manipulación.

Cuando una pieza sea difícil de sujetar, esté trabada o no pueda acomodarse de manera segura, no se debe forzar ni intentar resolver la situación apresuradamente. Se debe detener la actividad y solicitar apoyo al responsable del área.

La manipulación cuidadosa de los componentes mecánicos permite reducir las lesiones y mantener condiciones seguras durante la recepción, organización y despacho de materiales. La prevención comienza al reconocer los puntos de peligro antes de actuar.

**MENSAJE FINAL:**

Mantén las manos alejadas de los puntos donde las piezas puedan atraparlas. Trabaja con calma, identifica los riesgos y solicita apoyo cuando sea necesario.

**08 de noviembre del 2026**

**Estanterías seguras: evita la caída de cajas y repuestos**

En un almacén con espacio limitado, cada estante se aprovecha al máximo. Sin embargo, colocar cajas sin revisar su estabilidad puede provocar que caigan materiales sobre los pies, las manos o la cabeza de un compañero.

Antes de acomodar un material, comprobemos que el estante esté firme, sin partes sueltas, inclinaciones o deformaciones visibles. Si encontramos daños, debemos informar y evitar seguir cargándolo hasta que se revise.

Los objetos más pesados y voluminosos deben ubicarse preferentemente en los niveles inferiores. Los paquetes livianos pueden ir más arriba, siempre respetando la capacidad del estante y las indicaciones del almacén.

No coloquemos cajas que sobresalgan hacia los pasillos ni apilemos materiales de manera inestable. Al retirar una caja, observemos si otras están apoyadas sobre ella y podrían caer.

Para evitar confusiones, mantengamos identificadas las ubicaciones y dejemos accesibles los materiales de mayor rotación. No debemos trepar sobre los estantes ni utilizarlos para sostener nuestro peso.

Una buena pregunta para el equipo es: ¿si retiramos ahora esa caja de abajo, lo que está encima permanecerá estable? Si tenemos dudas, primero corregimos el acomodo.

**MENSAJE FINAL:**

Un estante ordenado también debe ser estable. Coloca el peso abajo, respeta su capacidad y reporta cualquier daño.

**09 de noviembre del 2026**

**Pasillos libres: prevención de tropiezos y caídas**

En un almacén pequeño, basta dejar una sola caja en medio del recorrido para generar un riesgo. Mientras alguien busca repuestos, otra persona puede ingresar con documentos o materiales y tropezar sin darse cuenta.

Los pasillos, las puertas y las rutas de salida deben permanecer libres durante toda la jornada. No utilicemos las zonas de paso como espacios temporales para colocar cajas, herramientas o materiales pendientes de registro.

Cuando recibimos varios paquetes, organicemos primero un lugar seguro para revisarlos. Si ese espacio no está disponible, coordinemos la recepción en lugar de acumular los bultos en la entrada.

También debemos identificar plásticos, cintas, papeles o cables que puedan quedar en el piso. Estos objetos pequeños a veces parecen inofensivos, pero pueden provocar resbalones y caídas.

Si detectamos un obstáculo, corrijámoslo cuando sea seguro hacerlo o comuniquémoslo al responsable. No debemos limitarnos a esquivarlo, porque el siguiente compañero podría no verlo.

Antes de empezar el trabajo, dediquemos unos segundos a observar nuestra ruta de desplazamiento. ¿Existe algo que nos obligue a caminar de costado o cargar materiales por un paso reducido?

**MENSAJE FINAL:**

Los pasillos no son zonas de almacenamiento. Mantenerlos despejados permite trabajar y evacuar con seguridad.

**10 de noviembre del 2026**

**Prevención de accidentes por materiales con extremos salientes**

En las actividades de almacén y logística se manipulan tubos, varillas, perfiles y otros materiales que pueden tener extremos sobresalientes. Cuando estos elementos se encuentran mal ubicados o se trasladan sin precaución, pueden representar un riesgo para el personal.

Los extremos que sobresalen de estantes, paquetes o zonas de almacenamiento pueden provocar golpes, rasguños o lesiones al pasar cerca. El riesgo aumenta cuando los materiales no están identificados o se encuentran en áreas de tránsito frecuente.

Para prevenir estos incidentes, los materiales deben ubicarse dentro de los espacios designados y sin invadir los pasillos. Si por sus dimensiones sobresalen de manera inevitable, se deben aplicar las medidas de señalización, delimitación y protección establecidas en el área.

Durante el traslado, se debe verificar la longitud del material y observar el espacio disponible antes de avanzar. Cuando se transporten elementos largos, es importante coordinar los movimientos con los compañeros y mantener una comunicación clara para evitar golpear a otras personas o instalaciones.

Asimismo, no se deben dejar varillas, tubos u otros elementos apoyados de manera inestable contra paredes, estantes o equipos. Si se detecta un material sobresaliente que pueda ocasionar un accidente, se debe advertir a las personas cercanas y comunicarlo al responsable para su corrección.

La inspección de las zonas de almacenamiento y circulación ayuda a identificar estos peligros antes de que ocasionen lesiones. Cada trabajador debe contribuir a mantener los materiales correctamente ubicados y las rutas de tránsito libres de obstáculos.

**MENSAJE FINAL:**

Antes de mover o almacenar materiales largos, verifica su posición y el espacio disponible. Evita dejar extremos expuestos y protege a tus compañeros de golpes y lesiones.

MEDSURSA
Minera Española del Sur S. A.

**11 de noviembre del 2026**

**Selección y uso correcto de EPP en el almacén**

Los riesgos en un almacén pequeño no desaparecen por no utilizar equipos pesados. Al recibir cajas, manipular repuestos o abrir embalajes podemos exponernos a golpes, cortes, caída de objetos y contacto con polvo.

El equipo de protección personal debe elegirse según la actividad y la evaluación de riesgos. No todas las tareas requieren los mismos guantes, y una protección inadecuada puede dificultar el agarre o dar una falsa sensación de seguridad.

Si manipulamos piezas con bordes cortantes, deben emplearse los guantes apropiados para ese riesgo cuando el procedimiento lo indique. Para trasladar cajas o materiales que puedan caer sobre los pies, utilicemos el calzado establecido para el área.

Antes de usar los EPP, revisemos su estado: costuras, suelas, ajustes y posibles roturas. Los equipos deteriorados deben reportarse y reemplazarse; no debemos repararlos de forma improvisada.

El uso de EPP no reemplaza mantener las manos fuera de puntos de atrapamiento, acomodar bien los estantes ni evitar levantar cargas que no podemos controlar. Primero debemos prevenir el riesgo y después complementar la protección.

Cada trabajador debe conocer los requisitos de su puesto. Si tenemos dudas sobre qué protección corresponde a una tarea poco frecuente, consultemos antes de realizarla.

**MENSAJE FINAL:**

Utiliza el EPP adecuado para cada tarea y revísalo antes de usarlo. Protegerte también implica trabajar con técnicas seguras.

MEDSURSA
Minera Española del Sur S. A.

**12 de noviembre del 2026**

**Prevención de golpes durante el traslado de materiales**

En el área de almacén y logística se trasladan cajas, repuestos, herramientas y suministros de manera constante. Durante estas actividades, es importante prestar atención al entorno para evitar golpes contra estantes, paredes, equipos o compañeros de trabajo.

Los golpes pueden producirse cuando se transportan materiales que bloquean la visión, se camina apresuradamente o se realizan movimientos sin verificar el espacio disponible. Incluso un objeto pequeño puede causar una lesión si se manipula de forma descuidada.

Antes de iniciar el traslado, se debe revisar la ruta y retirar los obstáculos que puedan dificultar el desplazamiento. Si el material es voluminoso y limita la visibilidad, se debe buscar una forma más segura de transportarlo.

También se debe mantener una distancia adecuada respecto de otras personas y evitar girar bruscamente con objetos en las manos. Cuando se trabaje en espacios reducidos, es importante coordinar los movimientos con los compañeros.

Si el material tiene dimensiones que dificultan su transporte individual, se debe solicitar apoyo o utilizar un medio auxiliar apropiado. No se debe intentar mover una carga de manera insegura solo por ahorrar tiempo.

Mantener las rutas despejadas y trasladar los materiales de forma controlada ayuda a reducir los golpes y mejora el desarrollo de las actividades diarias. La atención debe mantenerse durante todo el recorrido, no solamente al iniciar la tarea.

**MENSAJE FINAL:**

Antes de trasladar un material, observa tu ruta y verifica que tengas suficiente espacio. Camina con atención y evita movimientos bruscos que puedan ocasionar golpes.

**13 de noviembre del 2026**

**Prevención de incendios por almacenamiento inadecuado de materiales**

En un almacén de una planta de beneficio de oro se guardan diferentes productos, embalajes, repuestos y suministros. Algunos de estos materiales pueden contribuir a la propagación de un incendio si se almacenan cerca de fuentes de ignición o sin respetar las condiciones establecidas.

Una condición peligrosa es acumular cartones, papeles y materiales de embalaje en grandes cantidades, especialmente cuando se encuentran cerca de equipos eléctricos o áreas donde se realizan trabajos que generan chispas. Por eso, es importante mantener el almacenamiento organizado.

Los productos deben ubicarse de acuerdo con sus características y las indicaciones de seguridad correspondientes. No se deben colocar materiales combustibles en lugares no autorizados ni bloquear los accesos a los equipos de protección contra incendios.

También se debe evitar fumar o utilizar llamas abiertas en las zonas donde esté prohibido. Si se detecta olor a quemado, humo o alguna señal de incendio, se debe comunicar inmediatamente y seguir el procedimiento de emergencia establecido.

El personal debe conocer la ubicación de los extintores, las salidas de emergencia y las rutas de evacuación. Asimismo, debe verificar que estos elementos permanezcan accesibles y no estén obstruidos por cajas, repuestos u otros materiales.

La prevención de incendios depende del orden, la identificación de los peligros y el cumplimiento de las normas del almacén. Una condición insegura debe comunicarse oportunamente para evitar que se convierta en una emergencia.

**MENSAJE FINAL:**

Mantén los materiales almacenados correctamente y no bloquees los equipos contra incendios. La prevención y la respuesta oportuna pueden evitar consecuencias graves.

**14 de noviembre del 2026**

**Prevención de riesgos eléctricos en el almacén**

En el almacén pueden utilizarse computadoras, impresoras, cargadores y otros equipos eléctricos pequeños. Aunque su consumo parezca bajo, una conexión dañada o improvisada puede generar una descarga eléctrica o iniciar un incendio.

Antes de conectar un equipo, observemos el estado visible del enchufe, cable y tomacorriente. Si encontramos partes rotas, cables pelados, olor a quemado o calentamiento anormal, dejemos de usarlo y reportemos la condición.

No debemos conectar varios adaptadores uno sobre otro ni sobrecargar extensiones. Los equipos deben conectarse según sus especificaciones y la instalación disponible, sin crear conexiones improvisadas.

Los cables no deben cruzar los pasillos ni quedar atrapados debajo de cajas, estantes o puertas. Tampoco debemos manipular enchufes con las manos húmedas ni dejar bebidas cerca de conexiones eléctricas.

Si un equipo presenta fallas, corresponde solicitar la revisión por personal autorizado. Los trabajadores del almacén no deben abrir tableros ni intentar reparaciones eléctricas por cuenta propia.

La prevención empieza con algo sencillo: revisar nuestro puesto y preguntar si hay algún cable o adaptador que esté siendo utilizado de forma insegura. Detectarlo a tiempo puede evitar una emergencia.

**MENSAJE FINAL:**

Una conexión improvisada no es una solución. Reporta cables dañados y evita sobrecargar tomacorrientes y extensiones.

**15 de noviembre del 2026**

**Prevención de accidentes durante el embalaje de materiales**

El embalaje permite proteger los materiales durante su almacenamiento, traslado y entrega. En el almacén se utilizan cajas, cintas, bolsas, envolturas y otros elementos que deben manipularse correctamente para evitar lesiones y daños en los productos.

Durante esta actividad pueden producirse cortes al utilizar herramientas de corte, golpes por el manejo de cajas o molestias físicas al adoptar posturas inadecuadas. También pueden ocurrir accidentes si los materiales se dejan dispersos en el área de trabajo.

Antes de comenzar, se debe verificar que la superficie de trabajo esté despejada y que los materiales de embalaje se encuentren disponibles. Las herramientas deben utilizarse únicamente para la finalidad prevista y de acuerdo con las instrucciones de seguridad.

Al abrir o cortar embalajes, se debe orientar la herramienta en dirección contraria al cuerpo y mantener las manos fuera de la trayectoria del corte. Cuando corresponda, se deben utilizar herramientas de seguridad y los equipos de protección personal establecidos.

Las cajas deben cerrarse correctamente y los materiales deben quedar protegidos sin utilizar envolturas deterioradas o inadecuadas. Si un embalaje presenta daños, se debe evaluar su condición y reemplazarlo antes de trasladar el producto.

Al terminar, se deben recoger los residuos de cartón, cintas y envolturas para evitar que queden dispersos. Las herramientas deben guardarse en su lugar y el área debe quedar lista para la siguiente actividad.

**MENSAJE FINAL:**

Embala cada material con cuidado y utiliza las herramientas de manera segura. Un embalaje correcto protege tanto al producto como a las personas que lo manipulan.

**16 de noviembre del 2026**

**Almacenamiento temporal de materiales sin obstruir el área**

Durante la recepción de pedidos puede ocurrir que varias cajas lleguen juntas y todavía no tengan una ubicación definitiva. En un almacén pequeño, dejarlas en cualquier rincón puede bloquear el paso o generar acumulaciones inestables.

Antes de recibir materiales, debemos disponer un espacio temporal de revisión que no invada las puertas, pasillos ni equipos de emergencia. Los paquetes deben estar agrupados de forma estable, sin quedar apoyados sobre sus bordes.

Cuando sea necesario dejar cajas en el suelo de manera temporal, verifiquemos que no puedan rodar, caer o convertirse en obstáculos. Evitemos ubicarlas cerca de accesos, tomacorrientes o áreas donde se realizan otras tareas.

Los objetos pesados deben colocarse de forma que puedan retirarse sin hacer esfuerzos excesivos. No apilemos cajas debilitadas por humedad ni coloquemos piezas pequeñas sueltas encima de embalajes inestables.

Cada material recibido debe identificarse y trasladarse a su ubicación correspondiente lo antes posible, según el procedimiento del almacén. Un depósito provisional no debe transformarse en una zona de almacenamiento permanente.

Si el espacio disponible no permite trabajar con seguridad, debemos detener la acumulación y coordinar con el responsable. El tamaño reducido del almacén exige mayor organización, no más improvisaciones.

**MENSAJE FINAL:**

Todo material debe tener una ubicación segura, incluso si es temporal. Nunca bloquees pasillos, puertas o equipos de emergencia.

**17 de noviembre del 2026**

**Prevención de lesiones al utilizar herramientas de corte**

En el almacén se pueden utilizar cúteres, tijeras y otras herramientas para abrir embalajes, cortar cintas o preparar materiales para su entrega. Aunque son herramientas comunes, su uso incorrecto puede provocar cortes y lesiones en las manos.

Uno de los errores más frecuentes es utilizar herramientas deterioradas, realizar cortes apresurados o colocar los dedos delante de la zona de corte. Estas acciones aumentan la posibilidad de sufrir una lesión durante una actividad rutinaria.

Antes de utilizar una herramienta, se debe comprobar que se encuentre en buenas condiciones y que sea adecuada para el trabajo. No se deben utilizar hojas rotas, mangos dañados ni herramientas improvisadas para realizar cortes.

Durante la actividad, se debe trabajar sobre una superficie estable y mantener las manos alejadas de la trayectoria de la hoja. El corte debe realizarse de manera controlada, dirigiendo la herramienta lejos del cuerpo y de otras personas.

Después de utilizarla, se debe guardar la herramienta en el lugar designado, con la hoja protegida cuando corresponda. Nunca se debe dejar un cúter abierto sobre una mesa, dentro de una caja o mezclado con otros materiales.

Si ocurre un corte, se debe detener la actividad y comunicar el incidente para recibir la atención correspondiente según el procedimiento de la empresa. También se debe informar sobre cualquier herramienta defectuosa para evitar que otra persona la utilice.

**MENSAJE FINAL:**

Utiliza herramientas de corte en buen estado y trabaja sin apresurarte. Mantén las manos fuera de la trayectoria de la hoja y guarda la herramienta después de usarla.

**18 de noviembre del 2026**

**Prevención de riesgos por iluminación inadecuada en el almacén**

La iluminación es importante para realizar correctamente las actividades de recepción, almacenamiento, identificación y despacho de materiales. Una zona con poca luz puede dificultar la lectura de etiquetas y la identificación de los peligros presentes.

Cuando la iluminación es insuficiente, el trabajador puede confundir códigos, no distinguir obstáculos o calcular incorrectamente la ubicación de un producto. Esto puede generar errores operativos y aumentar la posibilidad de sufrir accidentes.

Las áreas de trabajo deben contar con iluminación adecuada para las tareas que se realizan. Se debe prestar atención a los pasillos, estanterías, zonas de despacho y espacios donde se revisan materiales de dimensiones pequeñas.

Si se detecta una luminaria apagada, dañada o una zona con sombras que dificultan la visibilidad, se debe comunicar al responsable para que se gestione su corrección. El personal no debe intentar reparar instalaciones eléctricas si no está autorizado y capacitado.

También es importante mantener limpias las superficies de trabajo y evitar colocar objetos que bloqueen la iluminación. Los materiales deben ubicarse de forma que no dificulten la visibilidad de las señales, etiquetas y rutas de circulación.

Una iluminación adecuada permite trabajar con mayor precisión y reconocer oportunamente las condiciones inseguras. Por eso, cualquier deficiencia debe reportarse y no debe considerarse un problema menor.

**MENSAJE FINAL:**

Verifica que tu área de trabajo tenga iluminación suficiente. Si no puedes identificar correctamente los materiales o los obstáculos, informa la condición antes de continuar.

MEDSURSA
Minera Española del Sur S. A.

**19 de noviembre del 2026**

**Prevención de accidentes durante la limpieza del área de almacén**

La limpieza del almacén es una actividad necesaria para mantener las instalaciones en buenas condiciones y prevenir accidentes. Durante la jornada se generan residuos de embalajes, polvo y otros materiales que deben retirarse de manera segura.

Si los residuos se acumulan, pueden obstruir los pasillos, dificultar el acceso a los materiales y aumentar el riesgo de tropiezos. Por ello, la limpieza debe realizarse de manera constante y no solamente al finalizar el turno.

Antes de limpiar, se deben identificar los residuos presentes y utilizar los implementos adecuados. No se deben manipular directamente sustancias desconocidas ni mezclar residuos que requieran una disposición diferenciada.

Durante la actividad, es importante colocar los residuos en los recipientes establecidos y mantener despejadas las rutas de circulación. Si se utiliza agua o algún producto de limpieza, se debe evitar dejar superficies resbaladizas sin señalización o control.

Cuando se detecten derrames, residuos peligrosos o materiales que no puedan retirarse de manera segura, se debe comunicar la situación al responsable y seguir el procedimiento correspondiente. No se debe improvisar una limpieza si se desconoce el tipo de sustancia involucrada.

Al terminar, se debe verificar que el área quede limpia, ordenada y con los materiales de limpieza guardados correctamente. Estas acciones ayudan a conservar las instalaciones y permiten que las actividades continúen sin interrupciones innecesarias.

**MENSAJE FINAL:**

Mantén limpia tu zona de trabajo durante toda la jornada. Eliminar los residuos oportunamente ayuda a prevenir accidentes y mejora las condiciones de seguridad del almacén.

**20 de noviembre del 2026**

**Coordinación segura durante la entrega de proveedores**

En nuestro almacén las entregas pueden realizarse directamente con proveedores o trabajadores de otras áreas. Como el espacio es reducido, recibir varios paquetes al mismo tiempo sin coordinación puede provocar golpes, tropiezos y confusiones.

Antes de iniciar la entrega, indiquemos dónde deben colocarse los materiales y cuál será el recorrido. No debemos permitir que se acumulen cajas en la puerta ni que personas ajenas ingresen a zonas no autorizadas.

Es importante revisar visualmente si la carga se encuentra estable y si puede manipularse manualmente. Si un paquete es demasiado pesado, grande o difícil de sujetar, se debe coordinar un método seguro antes de moverlo.

Cuando dos personas trasladan un objeto, deben acordar quién dirige la maniobra, cuándo levantar y dónde dejarlo. Los movimientos inesperados pueden ocasionar golpes o atrapamientos de dedos entre la carga y los estantes.

La revisión de cantidades y documentos debe hacerse en un lugar que no interrumpa el tránsito. Si detectamos un embalaje deteriorado o una diferencia en el pedido, informemos antes de almacenarlo.

Una buena recepción no consiste en descargar lo más rápido posible. Consiste en controlar el espacio, proteger a las personas y confirmar lo que realmente está ingresando.

**MENSAJE FINAL:**

Coordina antes de recibir materiales. Un área despejada y una comunicación clara previenen accidentes durante las entregas.

**21 de noviembre del 2026**

**Conteos físicos seguros: no improvises al revisar estantes**

Los inventarios y conteos físicos forman parte de nuestras tareas. Al buscar un repuesto pequeño o verificar la cantidad de productos, podemos adoptar posturas incómodas, mover varias cajas o intentar alcanzar niveles elevados.

Antes de contar, preparemos la lista de materiales y recorramos los estantes de forma ordenada. Si un producto no es visible, no debemos introducir la mano a ciegas detrás de cajas ni mover materiales que puedan caer.

Cuando una etiqueta esté en una zona alta, utilicemos un medio de acceso seguro. Nunca nos apoyemos en una caja inestable, trepemos al estante o nos paremos sobre una silla para leer un código.

Si debemos mover una caja para revisar lo que hay detrás, evaluemos su peso y estabilidad. Retiremos los objetos de uno en uno, sin dejar una pila desordenada que pueda caerse o bloquear el pasillo.

Los registros se deben hacer con atención y sin apresurarnos. Es preferible confirmar un código antes de guardar un producto en una ubicación incorrecta y tener que volver a manipularlo después.

El inventario también es una oportunidad para identificar estantes dañados, materiales mal acomodados o etiquetas ilegibles. Estas condiciones deben comunicarse para corregirlas de manera segura.

**MENSAJE FINAL:**

El conteo debe hacerse con orden, visibilidad y acceso seguro. No arriesgues tu equilibrio por verificar un código.

**22 de noviembre del 2026**

**Prevención de accidentes por distracciones durante el trabajo**

Las actividades de almacén requieren atención constante, ya que el personal debe identificar materiales, verificar cantidades, trasladar productos y coordinar entregas. Una distracción puede ocasionar errores o accidentes incluso durante tareas que parecen sencillas.

El uso del celular mientras se camina o se manipulan materiales puede reducir la atención sobre el entorno. De igual manera, conversar mientras se realiza una tarea que requiere precisión puede provocar que se omitan verificaciones importantes.

Para prevenir estos riesgos, se debe evitar utilizar el celular durante actividades que requieran concentración, salvo cuando su uso esté autorizado y sea necesario para el trabajo. Las comunicaciones personales deben realizarse en los momentos y lugares permitidos.

Antes de comenzar una tarea, se debe comprender qué actividad se realizará y cuáles son los riesgos asociados. Si una instrucción no está clara, es preferible consultar antes de actuar en lugar de asumir que se ha comprendido correctamente.

Cuando se interrumpa una actividad, se debe retomar verificando el punto en el que quedó el trabajo. Esto es especialmente importante al contar materiales, preparar pedidos o registrar movimientos en el inventario.

Mantener la concentración no significa trabajar apresuradamente ni ignorar el cansancio. Si una condición personal o del entorno dificulta realizar la tarea de manera segura, se debe comunicar al responsable para evaluar las medidas correspondientes.

**MENSAJE FINAL:**

Mantén la atención en la actividad que realizas y evita distracciones innecesarias. Trabajar concentrado ayuda a prevenir errores y protege tu seguridad y la de tus compañeros.

**23 de noviembre del 2026**

**Prevención de lesiones por posturas inadecuadas en el trabajo**

En el almacén se realizan actividades que requieren permanecer de pie, sentarse frente a una computadora, revisar documentos o clasificar materiales. Mantener posturas inadecuadas durante mucho tiempo puede generar molestias en la espalda, el cuello, los hombros y otras partes del cuerpo.

Una de las situaciones frecuentes es inclinarse demasiado para revisar productos ubicados en posiciones bajas o trabajar durante periodos prolongados sin cambiar de postura. Estas prácticas pueden generar fatiga y molestias musculares.

Para prevenir estos problemas, se debe mantener una postura cómoda y evitar permanecer en la misma posición durante toda la jornada. Es recomendable realizar pausas breves y cambios de postura de acuerdo con las condiciones y actividades del trabajo.

En las tareas administrativas, la silla, la mesa y la pantalla deben ubicarse de manera que permitan trabajar cómodamente. Los documentos y materiales de uso frecuente deben mantenerse al alcance para evitar estiramientos repetitivos.

Cuando se revisen productos o documentos en posiciones incómodas, se debe evaluar si es posible reorganizar el espacio de trabajo. Si las molestias persisten o se presentan dificultades físicas, se debe comunicar la situación al responsable correspondiente.

La prevención de molestias musculares requiere prestar atención a las señales del cuerpo y mejorar las condiciones de trabajo cuando sea necesario. Una postura adecuada contribuye al bienestar y permite desarrollar las actividades con mayor comodidad.

**MENSAJE FINAL:**

Evita mantener posturas incómodas durante mucho tiempo. Organiza tu espacio de trabajo, cambia de posición cuando corresponda y comunica cualquier molestia persistente.

**24 de noviembre del 2026**

**Productos sin etiqueta: evita manipular lo desconocido**

En un almacén podemos recibir envases, repuestos o suministros cuya identificación esté dañada o sea difícil de leer. El riesgo aumenta cuando intentamos adivinar su contenido o abrir el paquete para comprobar qué tiene.

Antes de ubicar o entregar un producto, verifiquemos su etiqueta, código y descripción. Cuando se trate de un envase con sustancia desconocida, no debemos abrirlo, olerlo ni trasvasarlo para identificarlo.

El material sin identificación clara debe mantenerse separado y bajo control, de acuerdo con el procedimiento interno, hasta que el responsable confirme qué es y cómo puede manipularse de manera segura.

Si corresponde a un producto químico, se debe consultar la información de seguridad aplicable, incluida su hoja de datos de seguridad, y seguir las instrucciones de almacenamiento y protección previstas.

Tampoco debemos reemplazar una etiqueta perdida con un nombre supuesto. Un error de identificación puede afectar al compañero que reciba el material y provocar una exposición inesperada durante su uso.

La pregunta clave es sencilla: ¿podemos explicar con certeza qué contiene este envase y qué precauciones requiere? Si la respuesta es no, detengamos su manipulación y consultemos.

**MENSAJE FINAL:**

No abras ni entregues productos de contenido desconocido. Identifica, separa y consulta antes de manipular.

**25 de noviembre del 2026**

**Prevención de accidentes por señalización deficiente en el almacén**

La señalización permite identificar zonas de tránsito, áreas restringidas, ubicaciones de equipos de emergencia y otros puntos importantes dentro del almacén. Cuando las señales no son visibles o no se encuentran en condiciones adecuadas, aumenta la posibilidad de cometer errores.

Una señal tapada por materiales, deteriorada o colocada en un lugar poco visible puede dificultar que el personal reconozca una restricción o identifique una zona de peligro. Esto puede ocasionar ingresos no autorizados o desplazamientos inseguros.

Durante las inspecciones del área, se debe verificar que las señales permanezcan visibles y que no estén cubiertas por cajas, estantes u otros objetos. También es importante mantener despejados los accesos a los equipos de emergencia.

Si se observa una señal caída, ilegible o deteriorada, se debe comunicar al responsable para gestionar su reparación o reemplazo. El personal no debe retirar ni modificar señales sin autorización.

Las zonas de almacenamiento y circulación deben respetar la señalización establecida por la empresa. No se deben colocar materiales sobre áreas delimitadas ni utilizar espacios restringidos como lugares temporales de almacenamiento.

Una señalización adecuada facilita la orientación de los trabajadores, visitantes y proveedores, y ayuda a reconocer los peligros presentes. Su conservación es una medida preventiva que debe mantenerse durante toda la jornada.

**MENSAJE FINAL:**

Respeta la señalización y mantén las señales visibles. Si detectas una señal dañada u obstruida, comunícalo para que se corrija oportunamente.

**26 de noviembre del 2026**

**Prevención de accidentes por fatiga durante la jornada laboral**

Las actividades de almacén y logística pueden requerir atención constante, desplazamientos frecuentes y cumplimiento de horarios de recepción y despacho. Cuando aparece la fatiga, puede disminuir la concentración y aumentar la posibilidad de cometer errores.

El cansancio puede manifestarse mediante somnolencia, dificultad para concentrarse, lentitud en las respuestas o sensación de agotamiento. Estas señales deben tomarse en cuenta, especialmente cuando se realizan tareas que requieren precisión o manipulación de materiales.

Para prevenir sus efectos, se deben respetar los horarios de descanso y las pausas establecidas por la empresa. También es importante organizar las tareas de manera adecuada y evitar asumir actividades para las que no se cuenta con condiciones físicas suficientes.

Durante la jornada, se debe mantener una hidratación apropiada y aprovechar los descansos autorizados para recuperarse. Estas medidas complementan, pero no reemplazan, el descanso suficiente fuera del horario laboral.

Si un trabajador presenta cansancio intenso que afecta su capacidad para realizar una actividad de manera segura, debe comunicarlo a su supervisor. No se debe ocultar esta condición ni continuar una tarea de riesgo sin evaluar las medidas necesarias.

La prevención de la fatiga requiere responsabilidad individual y una adecuada organización del trabajo. Reconocer las señales de cansancio permite tomar medidas antes de que se produzca un incidente.

**MENSAJE FINAL:**

Presta atención a las señales de fatiga y comunica cualquier condición que afecte tu capacidad para trabajar con seguridad. Descansar adecuadamente también forma parte de la prevención de accidentes.

**27 de noviembre del 2026**

**Actos y condiciones subestándar: identifícalos a tiempo**

En el almacén los accidentes pueden comenzar con pequeños descuidos. Por ejemplo, un trabajador puede cortar cinta hacia su mano o caminar mirando el celular; ambos son actos que aumentan la exposición al peligro.

Una condición subestándar, en cambio, es una situación del entorno que no ofrece seguridad: un estante inestable, una caja en el pasillo, un cable deteriorado o una salida de emergencia obstruida.

Reconocer esta diferencia nos ayuda a actuar. Cuando la conducta es insegura, debemos detenerla y utilizar un método adecuado; cuando detectamos una condición peligrosa, debemos corregirla si es seguro hacerlo o comunicarla.

No debemos esperar a que se produzca una lesión. Una caja mal apilada puede permanecer varios días sin caerse, pero eso no significa que esté bien ubicada.

Antes de comenzar nuestras actividades, observemos la mesa de trabajo, los estantes y la ruta de circulación. Preguntémonos qué podría caer, cortarnos, atraparnos o dificultar una evacuación.

Reportar estas situaciones no es buscar culpables. Es permitir que el equipo elimine los peligros antes de que alguien resulte afectado.

**MENSAJE FINAL:**

Un acto inseguro se corrige cambiando la forma de trabajar; una condición peligrosa se controla mejorando el entorno.

**28 de noviembre del 2026**

**Almacenamiento seguro de productos de limpieza y otros envases**

En algunos almacenes, además de repuestos y materiales, se guardan productos de limpieza, lubricantes u otros envases. Cuando estén presentes, no deben mezclarse ni acomodarse únicamente para aprovechar el espacio disponible.

Cada producto debe conservar su identificación original, estar cerrado y almacenarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante y las reglas de compatibilidad que correspondan. No debemos utilizar botellas de bebidas para guardar sustancias.

Los recipientes dañados, con fugas o sin etiqueta deben reportarse y aislarse según el procedimiento interno. Si desconocemos su contenido, no es seguro abrirlos, olerlos ni intentar limpiarlos sin indicaciones.

Es importante evitar colocar estos productos junto a alimentos, objetos personales o materiales que puedan contaminarse. Si existen sustancias químicas, sus hojas de datos de seguridad deben estar disponibles según la gestión de la empresa.

Ante un derrame, primero debemos advertir a los compañeros y restringir el paso. La limpieza solo corresponde a personal que conozca el producto, disponga de protección y siga el procedimiento establecido.

No hace falta contar con grandes cantidades para que exista un riesgo. Un envase pequeño mal identificado o mal cerrado también puede exponer a los trabajadores.

**MENSAJE FINAL:**

Identifica y conserva cerrados los envases. Nunca mezcles productos ni limpies derrames desconocidos por iniciativa propia.

**29 de noviembre del 2026**

**¿Cómo actuar ante un sismo y evacuar el almacén?**

En un almacén pequeño, los estantes y las cajas pueden convertirse en un peligro durante un sismo. Por ello, debemos conocer cómo protegernos y qué ruta utilizar cuando las condiciones permitan evacuar.

Antes de una emergencia, identifiquemos las salidas, zonas de menor riesgo y puntos de reunión definidos por la empresa. Debemos mantener libres los pasillos y evitar que los materiales obstaculicen el recorrido.

Cuando comience un sismo, conservemos la calma y sigamos el plan de respuesta del centro de trabajo. Debemos alejarnos de estantes u objetos que puedan caer y protegernos en la zona segura que corresponda.

No corramos hacia una salida si durante el movimiento existe riesgo de caída de materiales. Cuando sea seguro y se indique evacuar, avancemos por la ruta prevista sin empujar ni regresar por objetos personales.

En el punto de reunión, atendamos las indicaciones del personal responsable y comuniquemos si observamos personas lesionadas o condiciones que impidan una salida segura.

Después del evento no debemos reingresar por cuenta propia para recoger cajas o documentos. Primero debe confirmarse que las instalaciones y estanterías pueden utilizarse de manera segura.

**MENSAJE FINAL:**

Conoce las rutas de evacuación, mantén libres las salidas y sigue el plan de emergencias sin improvisar.

**30 de noviembre del 2026**

**Reportar incidentes y casi accidentes protege a todos**

Un paquete que cae de un estante sin golpear a nadie, una persona que casi tropieza con una caja o un cúter que se desliza peligrosamente son señales de alerta. Aunque no exista lesión, merecen atención.

Un casi accidente nos muestra que hubo un riesgo real y que la próxima vez podría tener consecuencias diferentes. Por eso, debemos informar lo sucedido mediante el procedimiento de reporte establecido por la empresa.

Al comunicar un evento, describamos lo que ocurrió, dónde pasó y qué condiciones estaban presentes. No se trata de señalar culpables, sino de comprender las causas y evitar que la situación se repita.

Si ocurre una lesión, por pequeña que parezca, debemos detener el trabajo de forma segura, comunicarla y solicitar la atención correspondiente. No debemos ocultarla ni continuar trabajando si existe riesgo de agravamiento.

Las medidas correctivas pueden incluir ordenar nuevamente una zona, revisar un estante, mejorar la ubicación de materiales o reforzar una instrucción de trabajo. Lo importante es comprobar que el riesgo haya sido controlado.

Al finalizar el mes, pensemos qué peligros identificamos y qué cambios hemos logrado. La seguridad del almacén mejora cuando cada trabajador participa y los reportes se convierten en acciones concretas.

**MENSAJE FINAL:**

No esperes a que ocurra una lesión para informar un peligro. Cada reporte oportuno puede prevenir el siguiente accidente.